

<記入例②> 従事先変更

貸付契約事項変更届

令和〇年〇〇月〇〇日

千葉県社会福祉協議会会長 様

貸付番号 〇〇—HR—〇〇
 借受人
 住 所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
 申請者 〇〇〇 〇〇〇 (印)(※)
 電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

現住所

下記事項について、届け出ます。

記

変更事項 (該当する 事項に○を すること。) (1) 貸付対象者又は連帯保証人の住所又は氏名の変更 (2) 従事先施設の変更 (3) その他	
内 容	旧従事先: A 保育園 〒〇〇〇-〇〇〇〇 所在地住所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇 電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇 新従事先: B 保育園 〒〇〇〇-〇〇〇〇 所在地住所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇 電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
変更年月日	令和 〇 年 〇〇 月 〇〇 日
備 考	例) 転職のため 同一法人内異動のため 等 現状と一致する理由を記入

添付書類

- 1に該当する者 住民票等変更事項を証する書類
- 2に該当する者 業務従事届(業務従事届・業務従事期間証明書)
- 3に該当する者 当該変更事項を証する書類

転職前後分
両方が必要です。

(※)申請者は、氏名を自署することにより、押印を省略することができます。